

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14) Skupština SAVEZA KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA ĐAKOVŠTINE, na sjednici odžanoj 19.04.2015. godine, donijela je

S T A T U T SAVEZA KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA ĐAKOVŠTINE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te o gospodarskim djelatnostima, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, o pravima, obvezama i odgovornosti članova te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, o unutarnjem ustroju, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, uvjetima i načinu izbora i opoziva, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, imovini i raspolažanju s mogućom dobiti, načinu stjecanja i raspolažanja imovinom, prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanku postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv udruge je : **SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA ĐAKOVŠTINE**
Skrećeni naziv : **SAKUD ĐAKOVŠTINE**
Sjedište udruge je u Đakovu, Matije Gupca 30
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština udruge.

Članak 3.

SAKUD ĐAKOVŠTINE je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 5.

SAKUD ĐAKOVŠTINEima svoj pečat koji je okruglog oblika, promjera 3 cm, s okruglim natpisom SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA ĐAKOVŠTINE i vodoravnim ĐAKOVO.

Članak 6.

Udruga se može po potrebi udružiti sa srodnim udrugama i organizacijama na području Republike Hrvatske, koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva definiranih ovim Statutom.

Odluku o udruživanju Udruge sa drugim udrugama kao i odluku o raskidu suradnje i razdruživanju, donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 7.

Udruga se može po potrebi učlanjivati u druge udruge te međunarodne udruge i organizacije sukladno Zakonu o Udrugama, a radi ostvarivanja ciljeva definiranih ovim Statutom.

Odluku o učlanjivanju Udruge u druge organizacije i udruge kao i odluku o raskidanju članstva, donosi Upravni odbor.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE SUKLADNO CILJEVIMA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

SAKUD ĐAKOVŠTINE je osnovan u cilju promicanja, razvijanja i unapređenja tradicijske kulture, očuvanja narodnih običaja i tradicije, promicanje kulturno umjetničkih aktivnosti kroz riječ, glazbu, pjesmu, ples i dr., te podizanja opće kulture članstva.

SAKUD ĐAKOVŠTINE je samostalan u svom radu i ostvarivanju svojih ciljeva.

Članak 9.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području političke demokratske kulture – promicanje nenasilja i izgradnja mira, prevencija nasilja među djecom i mladima; kultura i umjetnost – kulturna baština, izvedbene umjetnosti i književno nakladnička djelatnost; ljudska prava – njegovanje zavičajnog identiteta; međunarodna suradnja – međunarodna prijateljstva; obrazovanje, znanost i istraživanje - odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno – kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Članak 10.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- djeca - opća populacija
- građani – opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- manjine - općenito

- predstavnici medija
- mladi - opća populacija
- obitelji
- ruralno stanovništvo
- tijela državne uprave
- turisti
- udruge i građanske inicijative
- volonteri
- ostali

Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi SAKUD ĐAKOVŠTINE su:

- usklajivanje zajedničkih i posebnih interesa u promicanju ciljeva SAKUD-a
- okupljanje folklornih udruga u cilju razvijanja i unapređenja kulturno-umjetničkog amaterizma kojim se odgaja mladež i njeguje domoljublje i kultura Hrvatske,
- očuvanje izvornog i reproduktivnog folklora, vokalne i instrumentalne glazbe, te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja,
- očuvanje folklorne baštine, kako materijalne tako i duhovne, te očuvanje svih oblika tradicijskih vrijednosti,
- donošenje kalendara folklornih i drugih priredbi na području svoga djelovanja,
- Poticanje i promicanje svih oblika amaterskog kulturno umjetničkog djelovanja,
- poticanje okupljanja i udruživanja svih zainteresiranih udruga radi ostvarivanja interesa članova i unapređenja struke;
- predstavljanje folklora Đakovštine te Slavonije i Baranje u zemlji i svijetu,
- usađivanje ljubavi djeci i mladeži prema ljepotama i pravim vrijednostima folklorne baštine i temeljima nacionalne kulture,
- podizanje kvalitete rada i stvaralaštva do visokih umjetničkih dosega,
- vođenje adresara svojih članica s bitnim podacima ,
- skupljanje terenske grupe duhovne i materijalne tradicijske kulture, pjesama, priča, običaja, glazbe, plesa, nošnji, pribora za rad i dr. ,
- izrada suvenira te organizacija izložbi, predavanja, radionica i druženja u skladu s ciljevima udruge,
- organiziranje humanitarnih koncerata i sudjelovanje u humanitarnim akcijama,
- organizacija književnih večeri,
- izdavanje knjiga, publikacija i promotivnog materijala iz područja djelovanja Udruge,
- organiziranje tečajeva sviranja tradicionalnih glazbala,
- organiziranje seminara, predavanja i drugih oblika edukacije,
- organiziranje smotri folklora, prigodnih pučkih manifestacija,glazbeno-plesnih priredbi i tamburaških nastupa uživo
- povezivanje i promoviranje starih tradicionalnih zanata,
- degustacije i promocija autohtonih jela i pića,
- oglašavanje putem elektroničkih medija (internet; internet portal),
- bavljenje drugim dopuštenim oblicima promicanja autohtonih hrvatskih narodnih vrijednosti, a što je u skladu sa postojećim važećim propisima.

III. NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost djelovanja osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova unutar Udruge osobnim pozivima, putem sredstava javnog priopćavanja, javnim karakterom sjednica tijela upravljanja, putem biltena, časopisa, interneta, te na drugi prikladan način.

IV. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLASTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 13.

Članom SAKUD-a ĐAKOVŠTINE postaju kulturno-umjetnička društva, folklorne skupine i udruge Odlukama svojih Skupštine koje u pismenom obliku dostavljaju Upravnom odboru SAKUD-a. Članom SAKUD-a mogu postati i druge pravne osobe koje ostvaruju iste ili slične programe, a od značaja su za ostvarivanje ciljeva SAKUD-a.

Članak 14.

SAKUD ĐAKOVŠTINE vodi popis svojih članica. Za vođenje popisa članica zadužen je Tajnik. Popis članica vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, adresi i datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članica uvijek je dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članovi SAKUD-a ĐAKOVŠTINE imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima SAKUD-a te u izvršavanju ciljeva SAKUD-a i doprinose ostvarivanju djelatnosti,
- biti informirani o radu SAKUD-a,
- biti ravnopravni sudionici u svim djelatnostima SAKUD-a
- birati i biti birani u tijela upravljanja SAKUD-om,

Članovi SAKUD-a ĐAKOVŠTINE imaju dužnost:

- odazivati se na organizirane akcije i djelovanje SAKUD-a,
- poštovati odluke tijela SAKUD-a,
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata,
- čuvati i promicati ugled udruge i djelovati na zaštitu interesa udruge u skladu s zakonom i javnim moralom,
- plaćati redovito godišnju članarinu,
- izvješćivanje Upravnog odbora tj. osobe zadužene za vođenje Registra članova o promjeni adrese.
- čuvati poslovnu tajnu SAKUD-a
- čuvati materijalna dobara i izvršavati preuzete obveze.

Članak 16.

Članstvo u SAKUD-u ĐAKOVŠTINE prestaje :

- dobrovoljnim istupom po odluci Skupštine članice SAKUD-a
- odlukom Skupštine SAKUD-a, ako član djeluje suprotno ciljevima Statuta.

Članak 17.

Upravni odbor utvrđuje iznos članarine za tekuću godinu.

Odluka o visini članarine mora se obvezatno priopćiti na redovitoj godišnjoj Skupštini ili se mora pronaći drugi način izvješćivanja članstva o članarini.

Članak 18.

Članovima SAKUD-a mogu se izreći stegovne mjere:

- pismena opomena,
- opoziv s funkcije tijela SAKUD-a,
- privremeno ili trajno isključenje.

Razlog za izricanje stegovnih mjeru može biti:

- djelovanje protivno interesima i ciljevima SAKUD-a, Statuta i njenog članstva,
- ometanje djelovanja provođenja djelatnosti SAKUD-a,
- nanošenje materijalne štete SAKUD-u i njenom članstvu
- nekorektan odnos prema članovima i nanošenje štete ugledu SAKUD-a.

Odluku o isključenju ili opozivu donosi Upravni odbor.

Odluka o privremenom isključenju ne može biti kraća od 6 mjeseci niti duža od godinu dana. Protiv odluke o stegovnoj mjeri, može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 15 dana od primjeka rješenja o stegovnoj mjeri.

Žalba ne odlaže izvršavanje poduzetih mjeru.

Odluka Skupštine nakon žalbe je konačna.

Članak 19.

SAKUD ĐAKOVŠTINE se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

V. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 20.

Spor ili sukob interesa u SAKUD-u postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu između članova SAKUD-a, a koji utječe na rad SAKUD-a, kada član SAKUD-a smatra da je SAKUD povrijedio statut, odnosno spor oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je Upravni odbor.

VI. TIJELA UDRUGE, SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA, TRAJANJE MANDATA, TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 21.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Tajnik.

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine po jedan zastupnik svakog člana SAKUD-a. Skupština pravovaljano odlučuje glasovanjem prisutnih članova, ako su svi članovi uredno obaviješteni, a nisu se odazvali pozivu na skupštinu.

Skupština može biti: redovita, izvanredna i izborna.

Redovita se Skupština obvezatno sastaje jedanput godišnje.

Izborna Skupština se održava svake četvrte godine.

Sjednicu Skupštine Udruge saziva Upravni odbor.

U odluci o sazivanju nužno je navesti dan, sat i mjesto održavanja Skupštine te predložiti dnevni red.

Upravni odbor dužan je sazvati Izvanrednu sjednicu Skupštine, u roku 30 dana, nakon što primi pisani zahtjev Nadzornog odbora ili najmanje 1/3 članica Skupštine.

Ako zahtjev za Izvanrednu Skupštinu dostavlja 1/3 članica Skupštine, uz navedeni zahtjev oni moraju priložiti puni naziv, OIB i vlastoručni potpis predstavnika, te predložiti dnevni red. Sazivač Skupštine dužan je pisane pozive poslati svim članicama Udruge.

Pozivi moraju biti poslani najkasnije sedam dana prije nadnevka održavanja Skupštine.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine kako je to određeno u stavku 8. ovog članka Skupštinu mogu sazvati predlagatelji. U takvim okolnostima dopušteno je sazivanje javnim pozivom u najmanje jednom lokalnom dnevnom listu i obavješćuju na jednom od elektronskih medija lokalnog značaja.

Sazivač je dužan osigurati prostoriju primjerenu broju članova Skupštine te druge uvjete za njezino normalno odvijanje.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu može sazvati predsjednik odnosno osoba koja je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske kao osoba ovlaštena za zastupanje ili 1/3 od ukupnog broja članova upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 23.

Skupštinu, u pravilu otvara predsjednik Udruge.

U njegovoj odsutnosti to čini dopredsjednik ili tajnik.

Skupština javnim glasovanjem bira Radno predsjedništvo, Verifikacijsku komisiju, Ovjerovitelje zapisnika i Zapisničara.

Prije prelaska na glasovanje o dnevnom redu, Verifikacijska komisija dužna je izvijestiti o brojnosti članstva, kako bi se ono verificiralo tj. Skupština mogla donositi pravno valjane odluke.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji moraju ovjeriti dva člana nazočna sjednici Skupštine i javno izabrana na početku rada. Zapisnik se mora trajno čuvati u Arhivu Udruge.

Članak 24.

Skupština SAKUD-a nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje politiku tj. ciljeve i zadatke SAKUD-a,
- donosi Statut, njegove dopune i izmjene, te druge opće akte SAKUD-a,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i Blagajnika SAKUD-a
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i razrješava likvidatora,
- bira radna tijela Skupštine,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspoljjenju preostale imovine,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće, izvještaje i godišnji zaključni račun,
- razmatra te usvaja izvješća upravnih tijela Udruge,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku Udruge,
- rješava žalbe članova SAKUD-a na odluke o isključenju,
- daje autentično tumačenje Statuta
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik Upravnog odbora, te odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

Upravni odbor je upravno i izvršno tijelo Skupštine SAKUD-a. Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine, odnosno do opoziva. Upravni odbor ima sedam članova, a čine ga: predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i tri člana Upravnog odbora SAKUD-a.

Sjednicama Upravnog odbora, bez prethodne najave i službenog poziva, mogu biti nazočni i članovi Nadzornog odbora te ostali članovi Udruge s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Upravni odbor dužan je razmotriti prijedloge Nadzornog odbora i ako je moguće, provoditi ih. Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini Udruge.

Članak 26.

Članu Upravnog odbora mandat može isteći ranije :

- na osobni zahtjev,
- opozivom Skupštine ukoliko radi protiv Statuta ,
- zbog neaktivnosti, ako izostaje sa sjednica .

Članak 27.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta, pravilnika i drugih akata,

- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojim Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine,
- prima nove članove i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- odlučuje o sjedištu Udruge,
- vodi popis članova Udruge,
- odlučuje o visini upisnine i godišnje članarine,
- odlučuje o osnivanju pomoćnih tijela (odbora , komisija i sl .) ,
- arbitririra u sukobima unutar članstva i utvrđuje sukob interesa u SAKUD-u
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- kontrolira rad članova Udruge,
- vodi i ostale poslove koji unapređuju rad SAKUD-a .

Članak 28.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, a u njegovojo odsutnosti to čini dopredsjednik ili tajnik.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi , a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca .

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Upravni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini SAKUD-a.

NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor prati rad svih upravnih tijela SAKUD-a te ih izvješće o svojim zapažanjima uz obvezu predlaganja za ispravak uočenih nepravilnosti koje nisu u skladu s Ustavom, zakonima i Statutom Udruge. Posebice se to odnosi na materijalno-financijsko poslovanje. O svome radu i mišljenju izvješće Skupštinu SAKUD-a.

Članak 30.

Nadzorni odbor čine 3 člana, bira ih Skupština Udruge javnim glasovnjem iz redova članova.

Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika koji saziva sjednice i upravlja njegovim radom te podnosi izvješće Skupštini Udruge. On bira zamjenika u slučaju odsutnosti .

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovo birani.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje, a odluke se donose većinom glasova.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 31.

Mandat članu Nadzornog odbora može prestati :

- na osobni zahtjev ,

- odlukom Skupštine ukoliko radi protivno Statutu . Prijedlog za opoziv može podnijeti Upravni odbor, Predsjednik ili trećina članova Skupštine .

PREDsjEDNIK

Članak 32.

Predsjednik SAKUD-a zastupa i predstavlja SAKUD, te odgovara za zakonitost njegovog rada.

Predsjednik SAKUD-a organizira i rukovodi poslovanjem SAKUD-a.

Predsjednik SAKUD-a ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik SAKUD-a.

Predsjednika SAKUD-a bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine te može biti ponovno izabran. Predsjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 33.

Za izbor predsjednika SAKUD-a potrebna je natpolovična većina glasova svih članova skupštine.

Članak 34.

Obveze Predsjednika udruge:

- predstavlja i zastupa SAKUD na temelju Statuta i drugih općih akata Udruge,
- odgovara za zakonitost rada SAKUD-a,
- saziva sjednice Upravnog odbora, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- saziva Skupštinu
- podnosi izvještaj o radu SAKUD-a na Skupštini,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- podnosi prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine SAKUD-a,
- upravlja imovinom SAKUD-a,
- brine se o izvršenju odluka tijela SAKUD-a,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- sklapa ugovore i sporazume i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun SAKUD-a,
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima SAKUD-a ili odlukama njezinih tijela.

DOPREDsjEDNIK

Članak 35.

Dopredsjednika SAKUD-a bira Skupština SAKUD-a na mandat od četiri godine , te može biti ponovno izabran.

Dopredsjednik mijenja predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti kao i u slučajevima svrsihodnosti.

Na dopredsjednika se supsidijarno primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na predsjednika.

Dopredsjednik pomaže Predsjedniku u organiziranju i rukovođenju SAKUD-om.

TAJNIK

Članak 36.

Tajnika bira Skupština SAKUD-a na mandat od četiri godine, te može biti ponovno izabran. Na tajnika se supsidijarno primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na predsjednika i dopredsjednika.

Tajnik Udruge obavlja slijedeće poslove:

- Tajnik zastupa SAKUD,
- brine i odgovoran je za zakonitost rada SAKUD-a i izvršenje zakonskih i drugih propisa,
- osigurava izvršenje odluka, programa, planova, smjernica i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se za namjensko trošenje sredstava,
- vodi evidenciju članstva,
- podnosi izvješće o svom radu,
- brine o javnosti rada SAKUD-a,
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora i pomaže predsjedniku i njegovom radu,
- vodi arhivu, materijalno - finansijsko poslovanje i sve poslove koji proizlaze iz zaduženja upravnih tijela SAKUD-a, te ovlašćuje druge članove Upravnog odbora za isto,
- vodi evidenciju o ulaganjima i značajnom angažmanu članstva na razvitu, uređenju, opremanju i održavanju opreme SAKUD-a,
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

BLAGAJNIK

Članak 37.

Blagajnika Udruge imenuje Skupština, na četverogodišnje razdoblje.

Blagajnik je član Upravnog odbora.

Blagajnik je dužan prihvati sugestije Nadzornog odbora glede vođenja finansijskih dokumenata Udruge.

Blagajnik je zasvoj rad odgovoran Upravnom odboru.

Članak 38.

Predsjednik, dopredsjednik, tajnik i blagajnik Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti na koje su izabrani:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluju protivno zakonu ili Statutu ili
- ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.
- Odluku o razrješenju predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blaganika donosi Upravni odbor, natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora, a odluku o

- isključenju iz Upravnog odbora ili brisanju iz popisa članstva Udruge, donosi Skupština Udruge.
- U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik, dopredsjednik, tajnik ili blaganik ostati članom Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 39.

Imovina SAKUD-a su nekretnine, novčana sredstva, narodne nošnje, glazbala, informatička i programska oprema, arhivski dokumenti i sav drugi pokretni inventar.
Udruga pribavlja novčana sredstva iz upisnina, članarina, donacija, poklona, natječaja, nasljedstva, namjenskih sredstava iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, obavljanja gospodarske djelatnosti, prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom te financiranjem iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Udruga može raspolažati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i bavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u sladu sa zakonom.
O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 40.

Za svoje obveze SAKUD odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa Zakonom.
Nad SAKUD-om se može provesti stečajni postupak .

Članak 41.

SAKUD vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vodenja računovodstva neprofitnih organizacija .
U slučaju dobiti, sredstva se koriste za ostvarivanje ciljeva, o čemu odlučuje Skupština.

Članak 42.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu.

O visini i načinu naknade Upravni odbor donosi pismenu odluku.

Članak 43.

Udruga može imati zaposlenike kao stalno zaposlene, povremeno, sa punim ili skraćenim radnim vremenom odnosno ugovorom o djelu.

Članak 44.

Finansijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 45.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju bira i razrješuje Skupština udruge na prijedlog predsjednika ili upravnog odbora i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator zastupa SAKUD u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje SAKUD-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja SAKUD-a iz registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka postojanja SAKUD-a.

Za imenovanje likvidatora potrebno je prethodno pribaviti njegovu pismenu suglasnost. Likvidator ne mora biti član udruge.

Prijedlog za opoziv i/ili imenovanje likvidatora može podnijeti predsjednik, članovi Upravnog odbora ili najmanje 1/3 članova Skupštine uz argumentirano pismeno obrazloženje.

IX. PRESTANAK UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 46.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u okolnostima koje predviđa Zakon. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Za upućivanje članova Skupštine prilikom odabira udruge, ustanove ili zaklade kojima se u slučaju prestanka postojanja Udruge predaje imovina zadužen je tajnik udruge koji će iz registra udruga istih ili sličnih statutarnih ciljeva ispisati i elaborirati popis te priložiti članovima Skupštine.

Za finansijska sredstva iz javnih izvora koje je udruga primila, a u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojeg su finansijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stjeće jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

Udruga nema pravo imovnu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

X. STATUT I OPĆI AKTI

Članak 47.

Statut je temeljni opći akt SAKUD-a i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa odredbama Statuta.

Članak 48.

Statut SAKUD-a donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 49.

Statut SAKUD-a, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština SAKUD-a većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine SAKUD-a nakon provedene rasprave.
Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta i drugih akata može dati svaki član ili radno tijelo a odluku donosi Skupština .

Rad na izradi nacrta akata koordinira Predsjednik i Upravni odbor .

Članak 50.

Sva unutarnja pitanja SAKUD-a kao i druga pitanja koja nisu utvrđena Statutom, a zahtijevaju podrobnu razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština SAKUD-a.

Članak 51.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština SAKUD-a.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta donešene 28.srpna 2005.godine.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog tijela Državne Uprave.

U Đakovu, 19. travnja 2015. god.

PREDSJEDNICA SAKUD-a ĐAKOVŠTINE

M.P.

Ivana Perković

Ivana Perković



**URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA
ZA OPĆU UPRAVU ISPOSTAVA ĐAKOVO O V J E R A V A DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

KLASA: UP/I-230-02/15-02/57
URBROJ: 2158-13-03/1-15-3

Đakovo, 12. svibnja 2015.



UPRAVNA SAVJETNICA
Branka Živković, dipl. pravnica

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "B. Živković".